

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Processo 06/2026

Pregão n. 01/2026

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Instituto de Previdência Social dos Funcionários Públicos da Estância Turística de Paranapanema – IPESPEM encontra-se em fase de conclusão da construção de sua nova sede administrativa, projetada para proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, maior eficiência administrativa e atendimento mais adequado aos segurados, aposentados e pensionistas vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município.

Para o pleno funcionamento da nova estrutura administrativa, faz-se necessária a contratação de empresa especializada para fabricação, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado sob medida, compatível com o Projeto Executivo de Interiores elaborado especificamente para a edificação.

O projeto arquitetônico e funcional da nova sede foi desenvolvido considerando soluções integradas de mobiliário, circulação, ergonomia, acessibilidade, atendimento ao público e aproveitamento racional dos espaços, circunstância que inviabiliza a adoção de móveis convencionais padronizados.

Além disso, não haverá reaproveitamento dos móveis atualmente utilizados na sede antiga do IPESPEM, tendo em vista a incompatibilidade dimensional e funcional com os novos ambientes, o desgaste decorrente do tempo de uso e a inadequação aos padrões técnicos, ergonômicos e institucionais definidos para a nova sede administrativa.

Os móveis a serem adquiridos serão executados com base em Projeto Executivo de Interiores, contendo detalhamento técnico completo dos ambientes, mobiliários, materiais, acabamentos, ferragens, disposições e demais especificações necessárias à perfeita execução do objeto.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se indispensável para viabilizar o adequado funcionamento da nova sede administrativa, assegurando condições adequadas de atendimento ao público, organização dos setores internos, preservação do patrimônio público e eficiência administrativa.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: Instituto de Previdência Social dos Funcionários Públicos da Estância Turística de Paranapanema – IPESPEM

Responsável pela Demanda: Presidência do IPESPEM / Setor Administrativo

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para confecção e fornecimento de mobiliário planejado deverá atender a requisitos técnicos, legais, funcionais e de sustentabilidade, observando integralmente a legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Requisitos Gerais:

- Compatibilidade do mobiliário com o ambiente institucional previdenciário;
- Atendimento às funções específicas de cada setor administrativo;
- Observância de critérios de ergonomia, conforto e segurança;
- Padronização visual conforme Projeto Executivo de Interiores;
- Durabilidade, resistência e facilidade de manutenção;
- Cumprimento dos prazos de fabricação, entrega e montagem.

Requisitos Legais:

- Atendimento às normas técnicas e regulamentadoras de ergonomia e segurança;
- Observância integral da Lei nº 14.133/2021;
- Garantia mínima dos móveis e dos serviços de montagem, conforme definido no Termo de Referência.

Requisitos de Sustentabilidade:

- Utilização prioritária de materiais provenientes de manejo sustentável ou certificação ambiental;
- Preferência por insumos com menor impacto ambiental;
- Acabamentos duráveis, que reduzam a necessidade de manutenção e substituição ao longo do tempo.

Requisitos de Economicidade:

Os móveis especificados não se caracterizam como bens de luxo, nos termos do art. 20 da Lei nº 14.133/2021, sendo definidos com base em critérios de funcionalidade, durabilidade, ergonomia, eficiência e adequação ao ambiente administrativo.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado realizado identificou que a solução mais adequada para atendimento da demanda do IPESPEM consiste na contratação de empresa especializada para fabricação, fornecimento e instalação de mobiliário planejado sob medida.

Durante o levantamento, foram analisadas alternativas como:

- aquisição de mobiliário convencional padronizado;
- reaproveitamento parcial dos móveis existentes;

- contratação de empresa especializada em móveis planejados.

Verificou-se que a utilização de mobiliário convencional não atenderia adequadamente às dimensões, características técnicas e funcionalidade dos ambientes projetados, comprometendo o aproveitamento racional dos espaços e a padronização estética da nova sede administrativa.

Também foi constatada a inviabilidade do reaproveitamento dos móveis atualmente utilizados, diante da incompatibilidade dimensional, desgaste físico dos materiais e inadequação ao novo layout institucional.

Dessa forma, concluiu-se que a solução mais vantajosa técnica e operacionalmente consiste na contratação de empresa especializada para execução integral do mobiliário planejado, conforme Projeto Executivo de Interiores.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para fabricação, fornecimento, transporte, montagem e instalação completa de mobiliário planejado para a nova sede administrativa do IPESPEM, conforme Projeto Executivo de Interiores.

A solução compreende todos os materiais, ferragens, acessórios, acabamentos e demais componentes necessários ao perfeito funcionamento dos ambientes administrativos.

A contratação permitirá melhor aproveitamento dos espaços, padronização estética e funcional, ergonomia adequada, organização dos setores administrativos e melhoria das condições de atendimento ao público.

A solução adotada observa os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, padronização e desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades e especificações dos móveis a serem contratados foram definidas com base no Projeto Executivo de Interiores da nova sede administrativa do IPESPEM, o qual detalha cada ambiente, tipologia de mobiliário e suas respectivas dimensões.

O detalhamento completo das quantidades constará no Termo de Referência e em seus anexos técnicos.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor da contratação será realizada com base em pesquisa de preços de mercado, observando os critérios estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, considerando cotações com fornecedores especializados e contratações similares realizadas por entes públicos.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando a necessidade de uniformidade estética, compatibilidade técnica e integração funcional entre os diversos ambientes da nova sede administrativa, entende-se que o parcelamento da contratação não se mostra tecnicamente adequado.

A contratação integral assegura:

- padronização do mobiliário;
- uniformidade de materiais, acabamentos e ferragens;
- melhor gestão contratual;
- otimização do cronograma de execução;
- maior controle de qualidade;
- adequada responsabilização da contratada.

O parcelamento também poderia ocasionar divergências de padrão, tonalidade, acabamento e materiais, além de dificultar a responsabilização por eventuais defeitos ou incompatibilidades entre os ambientes.

9. JUSTIFICATIVA PARA SOLICITAÇÃO DE GARANTIA

A exigência de garantia contratual justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada execução dos serviços, a qualidade dos móveis fornecidos e a proteção do investimento público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional do IPESPPEM, integrando as ações necessárias à implantação e funcionamento da nova sede administrativa.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Disponibilização de ambientes administrativos adequados e funcionais;
- Melhoria das condições de trabalho dos servidores;
- Melhoria das condições de atendimento aos segurados, aposentados e pensionistas;
- Aproveitamento racional dos espaços administrativos;
- Padronização estética e funcional dos ambientes;
- Maior durabilidade e preservação do patrimônio público;
- Melhor eficiência administrativa e organizacional.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Aprovação do presente Estudo Técnico Preliminar;
- Realização da pesquisa de preços e cálculo do valor estimado;

- Elaboração do Termo de Referência;
- Instauração do procedimento licitatório, preferencialmente na modalidade pregão presencial;
- Acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

13. JUSTIFICATIVA PARA NÃO ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Considerando o caráter específico, único e personalizado do objeto, não se mostra vantajosa a adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14. CONCLUSÃO

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de empresa especializada para fabricação, fornecimento, montagem e instalação de mobiliário planejado para a nova sede administrativa do IPESPEM mostra-se necessária, adequada e plenamente justificada, atendendo ao interesse público e às disposições da Lei nº 14.133/2021.

Restou demonstrada a viabilidade técnica, operacional e econômica da solução adotada, a qual se apresenta como a alternativa mais eficiente para atendimento das necessidades institucionais da Autarquia.

Paranapanema, 13 de abril de 2026.

JULIANA OLIVEIRA DE ARAUJO SALES

Agente de Contratação

